

Steuerberatungskanzlei Seiter, Delmenhorst

Formulare und Vorlagen

Checkliste für Existenzgründungen (Kurzübersicht):

Die bei der Unternehmensgründung zu beachtenden Anforderungen sind nachfolgend anhand einer Checkliste zusammengefasst:

1. Vor Eröffnung des Betriebes:

1.1. Gewerbeanmeldung (§ 14 GewO) bei der Stadt- oder Gemeindeverwaltung:

Durch die Benachrichtigung der kommunalen Gewerbebehörde wird zugleich die Anmeldung bewirkt bei:

- dem Gewerbeaufsichtsamt
- der Handwerkskammer
- der Industrie und Handelskammer
- der Berufsgenossenschaft
- dem Statistisches Landesamt

1.2. Belege und Rechnungen sammeln

Die Ausgaben vor der Unternehmensgründung ("Vorkosten") können steuerlich berücksichtigt werden. Auf gesonderten Umsatzsteuerausweis ist zu achten.

2. Handwerksbetriebe

- 2.1. Eintragung in der Handwerksrolle (§ 7 HandwO) bei der Handwerkskammer, soweit nicht bereits nach Ablegung einer Meisterprüfung geschehen, z.B. bei Ausnahmegenehmigung gemäß §§ 8,9 HandwO.
- 2.2. Anzeigepflicht des Betriebsbeginns, § 16 HandwO bei der Handwerkskammer, soweit nicht durch Gewerbebehörde geregelt.
- 2.3. Anzeigepflicht des Betriebsbeginns bei Ausübung eines handwerksähnlichen Gewerbes, § 18 HandwO bei der Handwerkskammer, soweit nicht bereits durch die Gewerbebehörde geregelt.

3. Kaufmännische Betriebe

- 3.1. Anmeldung beim Handelsregister (§ 29 HGB) beim zuständigen Amtsgericht
 - 3.1.1. alle Anmeldungen sind in notariell beglaubigter Form einzureichen, § 12 HGB
 - 3.1.2. Kaufmann kraft Gewerbebetrieb, § 1 HGB
 - 3.1.4. Rechtsformen (§ 6 HGB)
 - 3.1.4.1. OHG (§ 105 HGB)
 - 3.1.4.2. KG (§ 162 HGB)
 - 3.1.4.3. GmbH (§ 7 GmbHG)
 - eigene Rechtspersönlichkeit (juristische Person)
 - keine persönliche Haftung der Gesellschafter, sondern nur Einlagehaftung

- Stammkapital mindestens 25.000 EUR - bei Gründung ist je Gesellschafter 1/4, insgesamt mindestens 12.500 EUR einzuzahlen (bei der Ein-Personen-GmbH: volle 25.000 EUR)
- notarielle Beurkundung des Gesellschaftsvertrages ist erforderlich / Gründungsprotokoll / Handelsregisteranmeldung

4. Finanzierungsplan erstellen (lassen)

- 4.1. Kapitalbedarfsrechnung
- 4.2. Finanzierung des Anlagevermögens
 - 4.2.1. Eigenkapital
 - 4.2.2. Fremdkapital
 - Privatdarlehn
 - Darlehen von Kreditinstituten
 - Darlehen aus öffentlichen Mitteln

5. Versicherungsschutz

- 5.1. Persönlicher Schutz
 - 5.1.1. Unfall-, Kranken-, Lebensversicherung
- 5.2. Betrieblicher Schutz
 - 5.2.1. Betriebshaftpflichtversicherung
 - 5.2.2. Feuer-, Einbruch-, Wasser-, Sturmschaden-Versicherung
 - 5.2.3. Betriebsunterbrechungsversicherung
 - 5.2.4. Produkthaftpflichtversicherung
 - 5.2.5. Maschinen-/Geräteversicherung
 - 5.2.6. Transportversicherung

6. Einstellung von Mitarbeitern

- 6.1. Anmeldung beim Arbeitsamt (Betriebsnummer-Vergabestelle)
- 6.2. Anmeldung von Arbeitnehmern:
 - **Folgende Unterlagen sind vom Arbeitnehmer bei der Einstellung vorzulegen bzw. vom Arbeitgeber zu erstellen:**
 - 6.2.1. Lohnsteuerkarte
 - 6.2.2. Versicherungsnachweisheft
 - 6.2.3. Mitgliedsbescheinigung Ersatzkasse
 - 6.2.4. Krankenversicherung (Arbeitsbescheinigung/-erlaubnis)
 - 6.2.5. Urlaubsbescheinigung
- 6.3. Ehegattenarbeitsvertrag formulieren und praktisch durchführen

7. Maßnahmen bei Beginn der Geschäftstätigkeit

- 7.1. Buchführung
 - 7.1.1. Kassenbuch
 - 7.1.2. Wareneingangsbuch
 - 7.1.3. Warenausgangsbuch
- 7.2. Steuernummer (durch Betriebseröffnungserklärung) beim Finanzamt anfordern, sofern dieses nicht durch den Steuerberater veranlasst wird

8. Steuerliche Pflichten

- 8.1. Monatlich
 - 8.1.1. Umsatzsteuer-Voranmeldungen; bei Existenzgründern grundsätzlich monatlich in den ersten beiden Jahren
 - 8.1.2. Lohnabrechnungen; Löhne/Gehälter und Sozialversicherungsbeiträge sind zu berechnen und abzuführen
- 8.2. Vierteljährlich
 - 8.2.1. Einkommensteuer entsprechend den festgesetzten Vorauszahlungen
 - 8.2.2. Umsatzsteuer (vgl. 8.1.1.)
 - 8.2.3. Gewerbesteuer
- 8.3. Jährlich
 - 8.3.1. Inventur
 - 8.3.2. Jahresabschluss, Bilanz oder Einnahmen-Überschuss-Rechnung
 - 8.3.3. Bestandsverzeichnis des Anlagevermögens erstellen
 - 8.3.4. Lohnkonten abschließen - Lohnsteuerkarten ausfüllen
 - 8.3.5. Umsatzsteuer-, Gewerbesteuer-, Einkommensteuer-Erklärungen

Für weitere Informationen zur Umsatzsteuer wenden Sie sich bitte gerne an uns.

Trotz sorgfältiger Prüfung können wir für die uneingeschränkte Richtigkeit der Angaben keine Gewähr übernehmen.

Stand: April 2007

Zuletzt geändert am 25.05.2009